

Regels en Richtlijnen
Examencommissie ESHPM
2023-2024

Erasmus School of
Health Policy
& Management



Inhoudsopgave Regels en Richtlijnen Examencommissie ESHPM 2023-2024

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling.....	3
Artikel 2 Begripsbepalingen.....	3-4
Artikel 3 Werkwijze examencommissie.....	4-5
Artikel 4 Aanwijzen examinatoren.....	5-6
Artikel 5 Klacht over vervulling van de rol van examinator.....	6
Artikel 6 Borging kwaliteit tentamens en examen.....	6-7

PARAGRAAF 2 VRIJSTELLINGEN

Artikel 7 Vrijstellingen.....	7-9
-------------------------------	-----

PARAGRAAF 3 REGELS MET BETREKKING TOT DE AANMELDING EN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS SCHRIFTELIJKE TENTAMENS

Artikel 8 Orderegels schriftelijke tentamens.....	9
---	---

PARAGRAAF 4 FRAUDE

Artikel 9 Fraude.....	10-11
Artikel 10 Fraude: maatregelen en sancties.....	12-13

PARAGRAAF 5 DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS

Artikel 11 Beoordelingsnormen	13-14
Artikel 12 Vaststelling van de uitslag van een tentamen.....	14-15
Artikel 13 Vereisten voor het behalen van de tentamens van de onderwijsonderdelen van de opleiding.....	15
Artikel 14 Gronden waarop de examencommissie een extra toetsmoment toestaat.....	16-17

PARAGRAAF 6 HET EXAMEN

Artikel 15 Getuigschriften en Verklaringen.....	18-19
Artikel 16 Iudicium honours en (summa) cum laude.....	19-20

PARAGRAAF 7 BEROEP, SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 17 Beroep.....	20
Artikel 18 Hardheidsclausule.....	20
Artikel 19 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen.....	21
Artikel 20 Bekendmaking.....	21
Artikel 21 Inwerkingtreding & Citeertitel	21

Regels en Richtlijnen van toepassing op de ESHPM-opleidingen

- Pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Masteropleiding Health Economics Policy and Law (HEPL), inclusief de specialisatie Health Economics (HE)
- Masteropleiding Health Care Management (HCM)
- Masteropleiding Zorgmanagement (deeltijd)
- Masteropleiding European master of Health Economics and Management (Eu-HEM)
- Niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA)¹

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze Regels en Richtlijnen (R&R) gelden voor het studiejaar 2023-2024 en zijn van toepassing op de tentaminering en de examens van de Erasmus School of Health Policy & Management (de faculteit ESHPM), bestaande uit de bovengenoemde opleidingen.
2. Voor de HEPL-specialisatie HE gelden de Regels en Richtlijnen enkel voor de onderdelen die binnen ESHPM gevolgd worden. Onderdelen aangeboden bij ESE, vallen onder de Regels en Richtlijnen van de examencommissie ESE. Studenten van de Eu-HEM die bij een partneruniversiteit onderwijs volgen, zijn aangewezen op de daar geldende Regels en Richtlijnen, met gedeeltelijke uitzondering van het thesistrject. Ook voor externe studenten die (tijdelijk) voor (keuze)onderwijs bij één van de bovenstaande opleidingen staan ingeschreven zijn deze Regels en Richtlijnen van toepassing.
3. Als deze regeling en de vertaalde versie elkaar tegenspreken zal de Nederlandse tekst prevaleren.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

1. Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.
2. Indien gesproken wordt over de wet, wordt bedoeld op de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Begrippen die, binnen ESHPM, aanvullend op de OER worden gehanteerd, zijn:
 - a. Beoordelaar: een examinerator op grond van het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling.
 - b. Eindwerk: de scriptie/thesis; een combinatie van een afsluitend blok en/of een afstudeerproject of een onderzoek met bijbehorende producten.

¹ De niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA) wordt aangeboden door het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur. Zij hebben een samenwerking met ESHPM. De MHBA valt in het academische jaar 2023-2024 nog niet (geheel) onder de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie ESHPM (R&R). Wegens de voorbereidingsprocedure 'Toets nieuwe opleiding' is deze master wel alvast opgenomen in de R&R. Indien niet van overeenkomstige toepassing, is een aparte bepaling opgenomen voor de MHBA.

- c. Opleidingsmanagement: het opleidingsmanagement wordt gevormd door de directeur Onderwijs ESHPM en de programmadirecteuren van de bachelor-, pre-master en masteropleidingen binnen ESHPM. Bij de MHBA vormt de programmaleiding het opleidingsmanagement.
- d. Orderegels voor schriftelijke tentamens: EUR-orde- en gedragsregels over de afname van (digitale on-campus en online) schriftelijke tentamens.
- e. Toetsbeleid ESHPM: In het toetsbeleid zijn de (kwaliteits) kaders van de ESHPM-toetsplannen en de toetsprogramma's opgenomen.
- f. Toetscommissie ESHPM: de Toetscommissie onderzoekt, onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie ESHPM, periodiek de kwaliteit van de (deel)toetsen/tentamens en eindwerken.
- g. Toetsprogramma: een samenhangend geheel van toetsing binnen de opleiding.
- h. Vak/blokcoördinator: de verantwoordelijke examinerator voor een onderwijseenheid of Blok (bachelor).
- i. Vrijstelling: de opheffing van de verplichting om deel te nemen aan een onderwijseenheid (participatietoets) en/of de opheffing van de verplichting om over een onderwijseenheid een tentamen af te leggen.

Artikel 3 - Werkwijze examencommissie

1. De taken van de examencommissie staan vermeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Aanvullende taken van de examencommissie zijn beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, deze Regels en Richtlijnen en de EUR-Orderegels voor schriftelijke tentamens.
2. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.
3. Verzoeken aan de examencommissie dienen tijdig, gemotiveerd en, waar noodzakelijk, voorzien van bewijs - te worden ingediend via:
 - a. Het daartoe bedoelde verzoekformulier te vinden via [het digitale verzoekformulier](#) te vinden op MyEUR vergezeld van relevante bijlagen (vakplan/courseguide bij een vrijstelling, bewijs bij (ernstige) persoonlijke omstandigheden (PO)). Er dient altijd een recent studievoortgangsoverzicht meegezonden te worden. In het verzoek noteert de student, in ieder geval: naam, studentnummer, vaknaam, docent of thesisbegeleider/meeleeslid, eventuele bekendheid bij de studieadviseur al dan niet wanneer sprake is van PO.
 - b. Osiris Zaak; wanneer het een verzoek om een speciale (toets)voorziening betreft. Actueel bewijs kan worden gehecht aan de Osiris Zaak aanvraag.
4. De student ontvangt een digitale ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zijn verzoek wordt afgehandeld. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb) is de beslistermijn op verzoeken acht weken. Er wordt gestreefd naar een behandeltermijn van vier weken. Indien er redenen zijn voor een langere behandelingstermijn, wordt deze termijn verlengd en wordt de student daarvan op de hoogte gesteld.

5. Indien nodig of gewenst vindt een gesprek plaats tussen student, de ambtelijk secretaris van de examencommissie en/of één of meerdere leden van de examencommissie. De student ontvangt daarvoor een uitnodiging.
6. Een lid van de examencommissie die als examiner of anderszins bij een verzoek, plagiaatmelding of klacht betrokken is, neemt niet deel aan de behandeling en besluitvorming omtrent dit verzoek.
7. Elke beschikking van de examencommissie wordt deugdelijk gemotiveerd, wanneer mogelijk onder verwijzing naar de toepasselijke wet- en/of regelgeving.
8. Het besluit op het verzoek van student wordt digitaal verzonden naar student via het door de universiteit aan student verstrekte e-mailadres. Student dient zelf zorg te dragen voor eventuele doorzending van mailcorrespondentie naar het privéadres. Indien nodig wordt, een kopie verzonden naar de studieadviseurs, het onderwijsservicecentrum (OSC), vak/blokcoördinator, betrokken examinatoren/docenten of andere relevante personen. In voorkomende uitzonderlijke gevallen kan een besluit per post worden verzonden.
9. De examencommissie neemt bij haar besluiten, onder andere, de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid diverse belangen tegen elkaar af:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. de mogelijkheden van en de belasting voor de opleiding, vakcoördinatoren, examinatoren, professional services medewerkers, betreffende het organiseren van het afnemen van tentamens;
 - c. waar mogelijk; maatwerk ten opzichte van studenten die door uitzonderlijke en door studieadvies erkende persoonlijke omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden;
 - d. alles met inachtneming van de normen van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 4 - Aanwijzen examinatoren

1. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens, het beoordelen van eindwerken en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk bekend aan de examinatoren. De examencommissie kan ook externe examinatoren aanwijzen. In het geval bij een onderwijseenheid meerdere examinatoren betrokken zijn, draagt de vak/blokcoördinator de eindverantwoordelijkheid voor de toetsing.
2. Een examiner is onafhankelijk en deskundig. De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat hij in zijn functioneren als examiner niet in een hiërarchische relatie ten opzichte van de decaan-ESHM staat, noch ten opzichte van zijn sectieleider (zogenaamde 'functionele onafhankelijkheid'). De deskundigheid van een examiner betekent dat hij beschikt over vakdeskundigheid en toetsdeskundigheid of bereid is deze laatste op korte termijn te verwerven.
3. Studenten, studentassistenten en mentoren mogen niet worden aangewezen als examiner.

4. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen.
5. De examinatoren verstrekken de examencommissie alle inlichtingen, die de examencommissie nodig heeft om haar wettelijke taak te kunnen uitvoeren. De examinator is verplicht veranderingen in zijn examinarschap door te geven aan de examencommissie.
6. De examencommissie kan een aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examinator zich herhaaldelijk niet houdt aan wet- en regelgeving of de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, als de examinator fraude pleegt of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (constructie, afname, beoordeling) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 5 – Klacht over vervulling van de rol van examinator

1. Klachten over het vervullen van de rol van examinator kunnen worden ingediend bij de examencommissie.
2. Indien de inhoud van de klacht van dien aard is dat een andere klachtencommissie bevoegd is, zendt de examencommissie de klacht door onder gelijktijdige mededeling aan de indiener.
3. De klacht wordt behandeld met inachtneming van artikel 7.12b, vierde lid WHW, hoofdstuk 9 van de Awb en het bepaalde in het huishoudelijk reglement van de examencommissie.
4. Klachten over de kwaliteit van tentamens worden door de examencommissie in behandeling genomen volgens de beschreven procedure in het huishoudelijk reglement van de examencommissie.

Artikel 6 - Borging kwaliteit tentamens en examen

1. Het opleidingsmanagement stelt, in overleg met de examencommissie voor de faculteit ESHPM toetsbeleid en/of een toetsprotocol op met betrekking tot: de toetskaders, constructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten. De examinatoren dienen zich te houden aan dit toetsbeleid/protocol.
2. De toetscommissie controleert – onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie – steekproefsgewijs:
 - a. de omvang, kwaliteit en uitvoering van het toetsplan en toetsprogramma en het in lid 1 genoemde beleid/protocol.
 - b. de kwaliteit van de (deel)tentamens onder meer aan de hand van evaluaties van de onderwijsseenheden en waar beschikbaar van de (deel)tentamens. Dit onderzoek kan steekproefsgewijs en op grond van eventuele overige informatie (bijvoorbeeld specifieke klachten) aangevuld worden met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie - op initiatief van de toetscommissie - de examinator om adequate actie te ondernemen.
 - c. de toetscommissie borgt structureel de kwaliteit van de eindwerken/thesis.
3. Een examinator is bevoegd mondelinge vragen te stellen aan de student in aanvulling op een ingeleverde en al dan niet beoordeelde schriftelijke (groeps)opdracht of eindwerk. Mochten de antwoorden een vermoeden van fraude opleveren, wordt een melding gemaakt bij de examencommissie.

4. In het geval sprake is van onregelmatigheden en het tentamen geheel of gedeeltelijk is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat voor de betrokken student(en) het tentamen onbeoordeelbaar is en daarom ongeldig moet worden verklaard of dat de beoordeling ongeldig moet worden verklaard.
5. Indien de examencommissie constateert dat een (deel)tentamen niet voldoet aan de kwaliteitseisen voor constructie, afname of beoordeling zoals vastgesteld in het toetsbeleid van ESHPM, de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen en/of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, of waarbij is geconstateerd dat een onjuist (deel)tentamen is afgenomen, kan de examencommissie besluiten het (deel)tentamen en het eventuele geregistreerde resultaat ongeldig te verklaren. De studenten op wie dit besluit een effect heeft, krijgen zo spoedig mogelijk na dit besluit een nieuwe tentamenmogelijkheid aangeboden met in achtneming van het bepaalde omtrent het tentamenrooster in de OER.

PARAGRAAF 2. VRIJSTELLINGEN EN VERVANGINGEN

Artikel 7 - Vrijstellingen

1. Met inachtneming van de in de OER en de R&R gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor aanwezigheid bij een verplicht onderdeel of een tentamen van een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
2. Vrijstelling van de ingangseis met betrekking tot het afstudeerproject in bachelor jaar 3 kan alleen in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling door de examencommissie in overleg met de programmadirecteur:
 - a. als bachelor jaar 1 geheel is afgerond;
 - b. als er slechts één module uit bachelor jaar 2 open staat;
 - c. wanneer de studievertraging een geheel academisch jaar betreft, daar alle andere onderdelen van de bachelor, inclusief bachelor jaar 3, zijn behaald.Het vrijstellen van de ingangseis voor het afstudeerproject is geen reden voor de examencommissie aan de student een extra toetskans te verstrekken, wanneer het afstudeerproject wel is afgerond, maar de enige openstaande module uit bachelor jaar 2 nog steeds niet is afgerond.
3. Wanneer een student in aanmerking wil komen voor vrijstelling, dient de student hiertoe tijdig - dat wil zeggen: tenminste vier weken - zo niet langer voor het afstudeerproject in BA-3 - voordat de onderwijseenheid of het tentamen, waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt - een aanvraag in via het daartoe bestemde verzoekformulier via [My EUR algemene informatie examencommissie](#), met redenen omkleed en ondersteund met bewijs. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de in de vorige zin bedoelde termijn.

4. In afwijking van het vorige lid, kan niet worden vrijgesteld:
 - a. een keuzevak;
 - b. het eindwerk;
 - c. module 6 'Onderzoeksvaardigheden & thesis' van de MHBA.
 - d. een werkgroep in de bachelor met de noemer Voba en/of CbA;
 - e. een bachelor werkgroep met verplichte participatietoets wanneer sprake is van een uitgesteld BSA.

5. Een student kan de examencommissie verzoeken een keuzevak te laten vervangen door een elders te volgen ander vak. Alleen vooraf door de examencommissie goedgekeurde vakken kunnen als vervangend vak in het examenprogramma van de student worden geregistreerd. De student dient - na het behalen van het vervangende vak - een gewaarmerkt bewijs (cijferlijst) aan te leveren bij het ESHPM Onderwijs Service Centrum en/of de examencommissie om het resultaat te laten registeren in Osiris. Het vervangende vak, wordt in Osiris geregistreerd met het voldoende behaalde cijfer of wanneer dit niet mogelijk is, met een vrijstelling 'VR'.

6. Vrijstelling voor een ESHPM-opleiding is mogelijk wanneer, naar het oordeel van de examencommissie - na overleg met de vakcoördinator en/of de programmadirecteur:
 - a. de vrij te stellen onderwijseenheid en/of het tentamen qua inhoud, toetsing, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met het aangedragen voldoende resultaat en bewijslast op basis waarvan de vrijstelling wordt verstrekt;
 - b. de vrij te stellen aanwezigheids- of participatieplicht voldoet aan voorwaarden voor vrijstelling:
 - I. Het volgen van een dubbele bachelor aan een andere universiteit. Vrijstelling geldt voor 50% en kan worden verleend als de overlap in roostering aantoonbaar is gemaakt bij het verzoek.
 - II. Het volgen van een toegestane minor aan de TU Delft of Universiteit Leiden. Er wordt enkel vrijstelling verleend voor de overlappende colleges. De student dient dit zelf aan te tonen door het meezenden van roostergegevens.
 - III. Wegens een vooraf goedgekeurde exchange een aantoonbare latere aanvang van Blok 9.
 - IV. Bestuurslidmaatschap van de studievereniging ESHPM (Share), de ESHPM Council of de EUR-Universiteitsraad. Waarbij overlappende verplichtingen door de student dienen te worden aangetoond.
 - V. Wanneer sprake is van ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn erkend door de studieadviseur.

7. Vrijstelling voor de MHBA is mogelijk wanneer, naar het oordeel van de examencommissie - na overleg met de programmaleiding, - coördinator en/of kerndocent van de desbetreffende module, de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel/tentamen van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de MHBA heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel/tentamen.

- c. de vrij te stellen aanwezigheidsplicht voldoet aan voorwaarden voor vrijstelling; zoals ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn erkend door de studieadviseur.
8. De examencommissie kan - waar mogelijk - besluiten de vrijstelling van de aanwezigheidsplicht en/of participatietoets in te vullen met een vervangende opdracht.
9. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'VR' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het judicium van het examen.

PARAGRAAF 3. REGELS MET BETREKKING TOT DE AANMELDING EN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS DE TENTAMENS

Artikel 8 – Orderegels tentamens

1. De EUR-Orderegels voor schriftelijke tentamens, met daarin o.a. (fraude) regels met betrekking tot tentaminering op de campus en via online proctoring, maken integraal onderdeel uit van de R&R en zijn te vinden via de website van de EUR: [Orderegels](#)
2. De Orderegels van het lopende academische jaar zijn van gelijktijdige en/of aanvullende toepassing op de Onderwijs en Examenregeling (OER) en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie ESHPM (R&R). Wanneer sprake is van afwijkende Orderegels, prevaleren de bepalingen in de OER en de R&R.
3. De examencommissie behoudt zich het recht voor om de R&R gedurende het academische jaar aan te vullen met nadere Orderegels, wanneer de situatie hierom vraagt.
4. Een student mag slechts deelnemen aan het tentamen of hertentamen na tijdige aanmelding daarvoor in Osiris.
5. Regels omtrent (tijdige) inschrijving voor het tentamen zijn beschreven op de EUR-website [Praktische-zaken-tentamens](#).
6. Bij ESHPM geldt: Wanneer je bent ingeschreven voor een cursus in Osiris, dan ben je automatisch ook ingeschreven voor de eerste toetsgelegenheid. Voor herkansingen moet je je apart inschrijven via Osiris Student. Dit kan van 26 tot uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het betreffende tentamen. Bij overschrijding van de deadline is er een laatste mogelijkheid tot deelname. Je kunt je tegen betaling van een administratieve vergoeding (€20 per tentamen) aanmelden in Osiris Student tot en met de dag van het tentamen (uiterlijk 23.59 uur). Je wordt dan doorverwezen naar een betaalmodule waar je de gewenste betaalmethode kunt selecteren en de betaling kunt afronden. Zodra de betaling is afgerond, ben je automatisch ingeschreven voor het examen. Je ontvangt een automatische e-mailbevestiging van Osiris. Zonder aanmelding kan je in principe niet deelnemen. Je cijfer zal niet worden vastgesteld dan wel ongeldig verklaard.
7. Studenten van de Eu-HEM worden - door het ESHPM Onderwijs Service Centrum - automatisch inschreven voor de eerste toetsgelegenheid, maar ook voor de herkansing.

PARAGRAAF 4. FRAUDE

Artikel 9 - Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator geheel of gedeeltelijk onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.

Onder fraude wordt ook verstaan: het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces, waardoor het resultaat van het examen beïnvloed is of zou kunnen zijn.

2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die zichzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfels deze terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen, opgaven of modelantwoorden van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. ongeoorloofde informatiebronnen binnen handbereik hebben gedurende het tentamen. Informatiebronnen zijn in ieder geval: boeken, syllabi, digitale files, internetbronnen, zoekmachines, op eigen papier/huid/textiel of elders geschreven of digitale aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, smartphones en -watches en overige apparaten waarmee verbinding met het internet kan worden gezocht waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens het voorblad van het tentamen en/of de instructie op Canvas en/of in de Ans-instructie van het (digitale) tentamen is toegestaan;
 - d. mobiele telefoons, smartphones- en -watches, extra laptops en overige met het internet te verbinden apparatuur dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven en mogen niet worden meegenomen naar het toilet²;
 - e. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen of met derden, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Hieronder valt ook: tijdens of binnen een half uur na de afname van een (thuis)tentamen contact hebben (op welke wijze dan ook) met een (mede)student of een derde over het (desbetreffende) tentamen;
 - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren vooraf, tijdens of binnen een half uur na beëindiging van de toetstijd;
 - g. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen na het inleveren van het tentamen en/of tijdens de inzage achteraf;
 - h. het na beëindiging van de toetstijd inleveren van een tentamen en/of bijlagen, behoudens de marge die eventueel gegeven is door de vakcoördinator of tentamenorganisatie;
 - i. het niet opvolgen van de (Orde)regels betreffende (digitale) tentamens³;

² Een mobiele telefoon is toegestaan wanneer noodzakelijk als tweede camera bij tentamens die via online proctoring worden afgenomen of wanneer deze als (medisch) hulpmiddel noodzakelijk is en waarbij voorafgaande goedkeuring door de examencommissie is verkregen.

³ Sommige (ongeoorloofde) gedragingen tijdens digitale tentamens worden getypeerd als 'onregelmatigheden' waardoor er niet altijd sprake is van fraude, maar van een onbeoordeelbaar (of ongeldig) tentamen. Zie ook artikel 6.

- j. het een ander in de gelegenheid stellen fraude (inclusief plagiaat) te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
- k. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst of data - hetgeen onderdeel uitmaakt van een tentamen en/of opdracht - uit eigen of andermans werk letterlijk, in vertaling of middels synoniemen overnemen van een passage groter dan één of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens, citaat of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen;
- l. het niet-toegestaan gebruik van Artificiële Intelligentie (AI) in schriftelijke tentamens, (groeps)opdrachten en eindwerk;
- m. het beschikbaar stellen van eigen werk aan een ander met het oogmerk plagiaat te plegen;
- n. het hergebruik van eigen werk, zonder correcte verwijzing. Onder hergebruik wordt verstaan: Het overnemen van eerder of tegelijkertijd met een voldoende/voldaan beoordeeld, eigen werk zonder deugdelijke en/of volledige bronverwijzing naar deze eerdere prestatie.
- o. het indienen van een schriftelijke opdracht of eindwerk dat - al dan niet tegen betaling - door een ander dan de student geschreven is.⁴

Tevens is het niet toegestaan:

- p. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
 - q. op enig andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het als examinator en/of examencommissie kunnen vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;
 - r. Onderzoeksgegevens te fingeren of door een ander vergaard, maar nog niet gepubliceerd onderzoeksmateriaal te presenteren als eigen werk;
 - s. de EUR-copyright statement niet na te leven: 'Niets uit examens mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.
4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal in studiepunten gewaardeerd worden. Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw studiepunten voor te verkrijgen.

⁴ Wanneer gebruik wordt gemaakt van externe ondersteuning op het gebied van taal, dient dit vermeld te worden in de uitwerking van de schriftelijke opdracht of eindwerk/thesis.

Artikel 10 – Fraude: maatregelen en sancties

1. Studenten die handelen in strijd met de Orderegels, de regels die opgenomen zijn in de Onderwijs- en Examenregeling en/of de regels genoemd in deze Regels en Richtlijnen, of die aanleiding geven tot handelingen in strijd met deze regels, maken zich schuldig aan fraude (ook zijnde plagiaat). Of er is sprake van onregelmatigheden.
2. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een schriftelijk of mondeling tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examiner - wanneer mogelijk - dit mede aan de student. De surveillant maakt een aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
3. De surveillant of examiner meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaardrapportageformulier bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt het door de surveillant ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd de beelden van via online proctoring afgelegde tentamens te beoordelen, archiveren en verwijderen volgens de geldende EUR-procedures. De examencommissie stelt de vak/blokcoördinator op de hoogte van de melding en verzoekt de coördinator en/of examiner geen cijfers te publiceren tot de melding is onderzocht.
5. Indien een schriftelijk tentamen niet onder surveillance wordt afgenomen, bijvoorbeeld een werkstuk of een scriptie dan dient de examiner een plagiaatcontrole uit te voeren. Wanneer na inlevering en de controle van een schriftelijke (groeps)opdracht of eindwerk plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de examiner dit terstond schriftelijk (via de mail) mee aan de examencommissie. De student wordt geïnformeerd over het maken van een melding bij de examencommissie.
6. Indien bij een groepsopdracht fraude en/of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in principe aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
7. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht en biedt de student de gelegenheid om schriftelijk of middels een (online) gesprek een zienswijze naar voren te brengen. De student ontvangt een uitnodiging voor een zienswijze met daaraan gehecht de Turnitin rapportage of andere bewijslast. De examencommissie is bevoegd de student om aanvullende bewijslast te vragen. De student is niet verplicht aan dit verzoek te voldoen.

8. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student maatregelen opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping
 - b. waarschuwing;
 - c. onbeoordeelbaar verklaren van het tentamen, (groeps)opdracht of eindwerk en/of de beoordeling daarvan;
Indien bij de student sprake is van onregelmatigheden tijdens een schriftelijk tentamen, zoals beschreven in de Orderegels, kan de examencommissie het tentamen en/of de (reeds) gegeven beoordeling onbeoordeelbaar verklaren. De student ontvangt dan geen resultaat.
 - d. ongeldigverklaring van het tentamen, de betreffende (groeps)opdracht of eindwerk;
 - e. uitsluiting van het betreffende tentamen, de betreffende (groeps)opdracht of eindwerk voor ten hoogste één jaar;
 - f. uitsluiting van één of meer tentamen- of inleverperioden;
 - g. uitsluiting van de verdediging van het eindwerk voor ten hoogste één jaar;
 - h. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding;
 - i. een combinatie van bovenstaande maatregelen en/of sancties.
9. Bij de maatregel onder c wordt een 'NO' ingevuld in Osiris. Bij de maatregelen en/of sancties onder 6d t/m g en i wordt een 'FR' in Osiris opgenomen. Deze notering is enkel zichtbaar in het digitale systeem en niet op de uiteindelijke cijferlijst als verstrekt bij het getuigschrift.
10. De voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger deelt de student de opgelegde maatregel en/of sanctie mede via het e-mailadres van de student verkregen via de universiteit.
11. Als een student in het kader van een andere opleiding van een andere faculteit van de EUR onderwijsenheden volgt waar deze R&R op van toepassing zijn, en een maatregel wordt opgelegd wegens fraude, dan wordt de examencommissie van de opleiding waar de student voor staat ingeschreven op de hoogte gebracht en vice versa.

PARAGRAAF 5. DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS

Artikel 11- Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens, (groeps)opdrachten en eindwerken geschiedt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan de hand van modelantwoorden en normen. Bij het construeren en beoordelen van de schriftelijke opdracht, tentamenopgaven, het eindwerk (thesis) neemt de examinerator voldoende effectieve fraudebeperkende maatregelen en is verplicht een plagiaatcontrole uit te voeren wanneer de opdracht, het tentamen of eindwerk is ingeleverd.
2. Elke student wordt individueel beoordeeld bij individuele schriftelijke tentamens, mondelinge tentamens, schriftelijke opdrachten en het eindwerk. Studenten ontvangen een gezamenlijke beoordeling voor groepsopdrachten.

Cijferdifferentiatie bij groepsopdrachten is mogelijk wanneer het inhoudelijke werk, de aanwezigheid/participatie, betrokkenheid en/of studiehouding van de student hier aanleiding toe geven.

3. De wijze van beoordeling is zo transparant dat de student kan nagaan hoe zijn individuele beoordeling en de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. Ingeval een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse examinatoren, dienen dezen erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen. De vakcoördinator is de voor het examineren eerstverantwoordelijke examinator.
5. Een student of student-assistent mag niet worden ingezet als beoordelaar van een tentamen, schriftelijke (groeps)opdracht of eindwerk.
6. Na de deadline ingediende tentamens/opdrachten/eindwerken worden niet van een beoordeling voorzien.

Artikel 12 - Vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. Het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt vastgesteld als een getal met een decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
2. Vaststelling van de tentamenuitslag bij een tentamen dat uit een aantal deeltentamens bestaat geschiedt met inachtneming van het onderstaande en hetgeen is bepaald in de Onderwijs en Examenregeling:
 - a. De uitslag van elk van de deeltentamens wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
 - b. Aan elk van de deeltentamens is een bepaald gewicht toegekend. De vastgestelde gewichten zijn vermeld op Canvas, staan in de Courseguide of in de onderwijscatalogus van een onderwijseenheid. Aan deeltentamens kan een ondergrens zijn verbonden. Deze ondergrens is in beginsel vastgelegd op een 5.0 en is omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, in de Courseguide, de Onderwijscatalogus en/of op Canvas.
 - c. De bepaling van de tentamenuitslag geschiedt door een gewogen middeling van de uitkomsten van de deeltentamens, met inachtneming van eventuele aanvullende vak- of opleiding specifieke bepalingen.

Bij de afronding van dit gewogen gemiddelde tot een getal met één decimaal wordt een 5 of hoger naar boven afgerond, en een 4 of lager naar beneden (bijvoorbeeld een 5,44 wordt 5,4 en een 5,45 wordt 5,5; en een 5,444 wordt 5,4 en een 5,44445 wordt 5,5).
 - d. Indien een tentamen uit een aantal deeltentamens bestaat, is een student die is toegelaten tot het afleggen van het tentamen, toegelaten tot het afleggen van alle betreffende deeltentamens, tenzij anders is omschreven in de Courseguide, onderwijscatalogus of op Canvas.

- e. Indien de student aan ten minste één deeltentamen maar niet aan alle deeltentamens heeft deelgenomen, wordt voor het niet deelgenomen tentamen een 'NO' ingevuld. Een uitzondering betreft een deeltentamen afgenomen als voortgangstoets met een minimale weging. In dit geval wordt maximaal een 1,0 geregistreerd.
 - f. Indien de student aan geen enkel deeltentamen van een onderwijseenheid heeft deelgenomen, wordt voor de betreffende onderwijseenheid geen uitslag (een 'NO' of 'NVD') vastgesteld.
3. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger of 'voldaan' geldt als een 'voldoende', dat wil zeggen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd. Een uitzondering op deze regel is het eindwerk van de masteropleidingen. Wanneer een 5,5 is behaald voor het schriftelijke deel, kan na een onvoldoende uitgevoerde thesisverdediging het cijfer omlaag worden bijgesteld. De onderwijseenheid is dan niet behaald.
4. In aanvulling op het eerste lid worden de volgende alfanumerieke resultaten in onderstaande gevallen toegekend:
- a. de student die staat ingeschreven voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen/No show);
 - b. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan aan de student een VD (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - c. indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel en hier geen cijfer voor ontvangt, kan aan de student een NVD (Niet Voldaan) of een 'NO' (Niet Op komen dagen/No show) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een 'VR' (Vrijstelling).

Artikel 13 - Vereisten voor het behalen van de tentamens van de onderwijseenheden van de opleiding

1. De tentamens van de onderwijsonderdelen van de ESHPM-opleidingen of de MHBA zijn behaald indien deze tentamens zijn afgesloten met een voldoende, overeenkomstig het voorgaande artikel, met uitzondering van de mogelijkheid dat een vrijstelling is verleend of er sprake is van compensatie. Zie ook de OER van de desbetreffende opleiding. De Eu-HEM en MHBA zijn uitgezonderd van de compensatieregeling.
2. Aan de herkansing van andere toetsen dan centraal afgenomen schriftelijke tentamens (o.a. groepswerk, (schrijf)opdrachten en eindwerken), kunnen door de examinerator aanvullende voorwaarden verbonden worden.
Bijvoorbeeld of groepswerk wel of niet individueel herkanst mag worden, en of er een plafond is aan het te behalen cijfer in de herkansing. Deze aanvullende voorwaarden moeten in lijn zijn met de Onderwijs en Examenregeling, de Regels & Richtlijnen en het toetsbeleid van ESHPM. Bovendien moeten deze voorwaarden bij aanvang van het vak/blok duidelijk vermeld staan in de Courseguide, onderwijscatalogus en/of op Canvas.

Artikel 14 - Gronden waarop de examencommissie een extra toetsmoment toestaat

1. Conform het bepaalde in de geldende Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van ESHPM, het Pre-masterprogramma en de niet-initiële MHBA, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen een extra toetsmoment toestaan. Hieronder valt ook een extra kans voor de participatietoets in de bachelor en een extra inlevermoment of uitgestelde deadline voor een schriftelijke opdracht of eindwerk (thesis).
2. Voor de behandeling van een studentverzoek voor een extra toetsmoment dient het verzoek volledig en tijdig door de student bij de examencommissie ingediend te zijn. Een verzoek om een extra kans kan worden ingediend:
 - a. wanneer sprake is van ernstige - door de studieadviseur erkende - persoonlijke omstandigheden, of;
 - b. wanneer sprake is van een Erasmus Topsport status.
3. Een verzoek om een extra kans, een extra inlevermoment of uitgestelde deadline dient tijdig te worden ingediend. Dit houdt in:
 - a. zo spoedig mogelijk bij/na het optreden van de persoonlijke omstandigheden.
 - b. bij het eindwerk; minimaal twee weken voor de vastgestelde reguliere deadline of herkansingsdeadline.

Een verzoek dat niet tijdig is ingediend, wordt in beginsel niet in behandeling genomen.
4. De examencommissie hanteert bij de beoordeling de volgende criteria (op grond van het Uitvoeringsbesluit persoonlijke omstandigheden WHW) aan de zijde van de student:
 - a. Aanwezigheid van ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WHW en zijn erkend door de studieadviseur, na het overleggen van actueel bewijs. Het betreft:
 - ernstige of chronische (lichamelijke en/of psychische) ziekte;
 - handicap of (tijdelijke) functiebeperking;
 - zwangerschap en/of bevalling;
 - b. bijzondere familieomstandigheden;
 - c. aanwezigheid van een EUR-Topsportstatus.
 - d. bestuurslidmaatschap van de ESHPM-studievereniging, de ESHPM-Council of Universiteitsraad. Hierbij meewegend de aangetoonde noodzaak van aanwezigheid.

De examencommissie hanteert bij de beoordeling het volgende criterium aan de zijde van de opleiding:

Een te voorkomen tekortkoming die extreem nadelig van invloed is op de studievoortgang.

De invulling van de tekortkoming is naar oordeel van de examencommissie te bepalen.

5. Er wordt in beginsel geen extra toetsmoment, ook zijnde een extra inlevermoment of uitgestelde deadline voor een schriftelijke opdracht of eindwerk (thesis), verstrekt als:
 - a. de student geen gebruik heeft gemaakt van de reguliere toets- en/of inlevermomenten, behoudens de aanwezigheid van ernstige erkende persoonlijke omstandigheden;
 - b. de grond enkel is dat het een laatste onderwijsonderdeel betreft om te kunnen afstuderen of een premaster certificaat te behalen;
6. De student voegt aan een verzoek om een extra toetsmoment ook zijnde; een extra inlevermoment of uitgestelde deadline voor een schriftelijke opdracht of eindwerk (thesis), actuele bewijsvoering toe die de persoonlijke omstandigheden ondersteunen/onderbouwen. Bij een extra inlevermoment of uitgestelde deadline dient de naam van de vakcoördinator, examiner of (thesis)begeleider genoemd te worden.
7. Uit de bewijsvoering dient te blijken dat de persoonlijke omstandigheden negatief van invloed zijn geweest op de voorbereiding op of deelname aan de toets. Hieronder valt ook het verhinderd zijn om gebruik te maken van een regulier vastgesteld inlevermoment.
8. Als de toetsing van een verzoek om een extra kans, extra inlevermoment of uitgestelde deadline hiertoe aanleiding geeft, houdt de examencommissie bij de behandeling van het verzoek ook rekening met de mate van studievertraging. Wanneer sprake is van geringe studievertraging, kan de examencommissie besluiten geen extra kans of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline toe te staan. Het eindwerk (de thesis) van de ESHPM-masteropleidingen is uitgezonderd van deze bepaling, daar er slechts één vastgesteld startmoment per academisch jaar is. De examencommissie houdt bij de beoordeling van het verzoek ook rekening mee of de student zelf (tijdig) voorzorgsmaatregelen heeft genomen om de studievertraging te voorkomen.
9. Bij het behandelen van studentverzoeken neemt de examencommissie het advies van de studieadviseur mee, alsmede de toelichting van de examiner, vak/blokcoördinator, programmadirecteur of programmaleiding (MHBA).
10. Het is niet altijd mogelijk een extra toetsmoment of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline aan te bieden voor een groepsopdracht. In dat geval, heeft de examencommissie de bevoegdheid een (individuele) vervangende opdracht aan te (laten) bieden.

Deze bepaling is enkel van toepassing als het alternatief van gelijkwaardig niveau is als de oorspronkelijke toetsvorm. Dezelfde leerdoelen moeten worden behaald alsmede de omvang in het aantal te behalen EC's.

11. Indien de examencommissie positief besluit, verleent de examencommissie aan een student maximaal voor één onderwijseenheid een extra toetsmoment of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline; geldende in het lopende academische jaar.

PARAGRAAF 6. HET EXAMEN

Artikel 15 - Getuigschriften en Verklaringen

1. Nadat alle onderdelen van het examen met goed gevolg zijn afgelegd, stelt het hoofd van de Studentenadministratie - namens de examencommissie - de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van:
 - a. de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding;
 - b. de R&R van de examencommissie voor de opleiding.
2. Ten bewijze dat het examen is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde functionaris heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's, tracks, afstudeerrichtingen of specialisaties binnen een opleiding af.
4. Wanneer de student aan alle inhoudelijke eisen heeft voldaan en het - bij de opleiding behorende aantal studiepunten van de verplichte onderwijseenheden heeft behaald - is sprake van een actieve graadverlening uitgevoerd door het Erasmus Studenten Service Centrum. De procedure voor het aanvragen van het getuigschrift staat op de website van de EUR [Praktische-zaken-afstuderen](#). De student aan wie een graad is verleend, kan overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels de examencommissie tijdig verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Tijdig betekent voordat het laatste onderwijsonderdeel is geregistreerd in Osiris en voordat de actieve graadverlening is gestart.
5. De cijferlijst die deel uitmaakt van het getuigschrift, vermeldt de onderdelen die tot het examen behoren.
6. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement in het Engels toe dat voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformat.
7. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger.
8. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden uitgereikt door of namens de examencommissie.

9. De examencommissie heeft de examenadministratie van het Erasmus Studenten Service Centrum gemandateerd om een nieuw getuigschrift uit te geven wanneer sprake is van een wettelijk erkende geslachtsverandering.
10. Als bewijs dat de tentamens van de (online) Pre-master Gezondheidswetenschappen met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een certificaat uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
11. De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan het Erasmus Studenten Service Centrum verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
12. Indien de tentamens van de tot een opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek.

Artikel 16 - Judicium honours en (summa) cum laude

1. Het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' wordt toegekend, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - a. het gewogen gemiddelde eindcijfer (inclusief het eindwerk) is:
 - een 8,25 tot 9,0 voor het judicium "cum laude".
 - een 9,0 en hoger voor het judicium "summa cum laude"

Hierbij worden alleen de onderwijseenheden die deel uitmaken van het verplichte examenprogramma inclusief het verplichte keuzeonderwijs en waarvoor een cijfer is gegeven, meegenomen in de berekening.

Indien voor een onderdeel in het programma een vrijstelling is gegeven of een onderdeel is beoordeeld met 'Voldaan', dan wordt het judicium berekend over de overige onderwijseenheden van het curriculum. De uitslagen van tentamens die in het kader van een internationale uitwisseling aan een buitenlandse universiteit zijn afgelegd, worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium.
 - b. uitsluiting van een student aan wie de examencommissie van de betrokken opleiding wegens fraude of plagiaat een sanctie heeft opgelegd.
2. Voor het bepalen van het judicium moet voor wat betreft het Bachelordiploma minimaal 120 EC van de opleiding afgelegd zijn binnen de opleiding van ESHPM zelf. Voor de Master Zorgmanagement (deeltijdvariant) geldt, om in aanmerking te kunnen komen voor een judicium, dat tenminste 40 EC van de opleiding zijn behaald binnen de opleiding van de ESHPM.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om aan een individuele student op bijzondere gronden een judicium cum laude toe te kennen, ook al wordt niet voldaan aan de gestelde eisen van verkrijging zoals bepaald in het eerste lid.

4. Het judicium “cum laude” of “summa cum laude” wordt vermeld op het getuigschrift.
5. De masteropleiding Eu-HEM en het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen zijn uitgezonderd van het predicaat (summa) cum laude.
6. De regels voor het behalen van een predicaat (summa) cum laude voor de niet-initiële masteropleiding MHBA, zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de MHBA.

PARAGRAAF 7. BEROEP, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 - Beroep

1. Beroep kan worden ingesteld tegen elk besluit van de examencommissie wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Tevens kan bij het CBE, beroep worden ingesteld tegen elke door een examiner vastgestelde uitslag van een tentamen, mits het beroep tijdig (binnen zes weken) na de bekendmaking van de tentamenuitslag is ingediend.
2. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de examencommissie binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, de student op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie zelf partij in het geschil is, wordt zijn taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door de plaatsvervanger of een ander lid van de examencommissie.
3. Binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift bericht de examencommissie het CBE tot welke uitkomst dit minnelijk overleg heeft geleid. Wanneer de examencommissie van de termijn wenst af te wijken, dient de examencommissie dit te verzoeken aan het CBE waarbij instemming van de student vereist is.
4. Het staat de examencommissie vrij om, indien het belang van de student daartoe aanleiding geeft en de mogelijkheid bestaat, de in dit artikel relevante termijnen naar redelijkheid in te korten teneinde eventuele schade aan het belang van student zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
5. Deze bepaling is niet van toepassing op de MHBA. Ook kan de MHBA deelnemer zich niet wenden tot het Geschillencollege Niet-Initiële Opleidingen (GNIO) De reguliere klachtenprocedure van de Examencommissie ESHPM is wel van toepassing.

Artikel 18 - Hardheidsclausule

In uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze Regels en Richtlijnen leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de examencommissie. De examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) en de studieadviseur, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Desgevraagd wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Artikel 19 - Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

1. In beginsel vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de situatie een wijziging en/of aanvulling noodzakelijk maakt. Rekening gehouden wordt met de belangen van studenten welke hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. In het geval dat landelijk, bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze Regeling en Richtlijnen is vastgelegd, kunnen door de examencommissie passende wijzigingen worden aangebracht. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze R&R bepaalde.

Artikel 20 - Bekendmaking

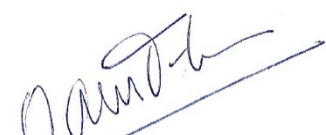
De voorzitter van de examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de faculteit.

Artikel 21 - Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 01-09-2023 en gelden tot en met 31-08-2024.

Artikel 22 - Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regels en Richtlijnen' van de Examencommissie ESHPM.



Mr. O.A.M. Floris

Voorzitter Examencommissie ESHPM